

**T.C.  
ADİYAMAN VALİLİĞİ  
Adıyaman Fen Lisesi Müdürlüğü**



**2021-2022**

**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**KAYIT KILAVUZU**

**Temmuz 2021-ADİYAMAN**

## **OKULUMUZA KAYIT YAPACAK ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİN DİKKATİNE**

2021 LGS yerleştirme sonuçlarına göre Adıyaman Fen Lisesine kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri; yerleştirme işlemleri ve esaslarına göre sistem üzerinden otomatik olarak yapılacaktır. Kayıt için okula başvurmanız zorunlu değildir. Ancak siz değerli veli ve öğrencilerimizi, **okul kaydı, seçmeli ders kaydı, pansiyon kaydı ve tanışmak için** aşağıda belirtilen evraklarla birlikte **26-Temmuz-27 Ağustos 2021 tarihleri arasında okulumuza bekliyoruz.**

### **Kıymetli velilerimiz;**

Öğrencinizin oldukça zor bir sınav sürecini, büyük bir başarı göstererek tamamlamış ve ADIYAMAN FEN LİSESİ'ni kazanmış olmasından dolayı sizleri ve öğrencimizi yürekten kutluyoruz. Öğrencinizin dört yıl boyunca öğrenim göreceği Adıyaman Fen Lisesi, gençlerimizin akademik ve sosyal gelişimlerini tamamlayarak hayata ve bir üst öğrenime hazırlayacak donanım, kadro ve vizyona sahiptir. Bu dört yıllık süreyi en iyi şekilde planlayıp, öğrencilerimize çok iyi bir gelecek hazırlamak amacıyla sizlerle daima dayanışma içinde olmayı arzuluyoruz. Adıyaman Fen Lisesi ailesine katılmanız bizi onurlandıracaktır.

Ayrıca bu kayıt kılavuzunu okumanızı, okul ve pansiyon kaydı için gerekli belgelerin çıktılarını alıp doldurarak okula gelmenizi önemle rica ederiz.

### **ADIYAMAN FEN LİSESİ KAYIT İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER**

Bu kılavuz okul ve pansiyon kayıtlarının nasıl yapılacağı ile ilgili bilgiler içermekte olup, size yardımcı olması amacıyla hazırlanmıştır. Ayrıca okulun işleyişi ile ilgili belli başlı hususlara da yer verilmiştir.

#### **OKUL KAYDI İÇİN GEREKLİ BELGELER**

- 1) Öğrenci Bilgi Formu (ektedir)
- 2) Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
- 3) 5 Top A4 Fotokopi Kâğıdı

#### **YATILI OKUYACAKLAR İÇİN**

- 1) Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu.
- 2) Nüfus kayıt örneği (Yatılılık işlemlerinde kullanılacaktır)
- 3) Aile durum beyannamesi (EK-1) ve ekleri (Aile durum beyannamesine ve ekli belgelere göre öğrencinin paralı / parasız yatılı durumu belirlenecektir.)
- 4) Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almadığına dair belge.

## YATILILIK YERLEŖTİRME İŖLEMLERİ

Pansiyonumuzda odalar dört kiŖiliktir. Pansiyon BoŖ Kontenjan dağılımları ve kontenjanların sınıf bazında dağılımları Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 10. Maddesine göre yapılacaktır.

a) Örgün resmî ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıran öğrencilerden öğrenimlerine yatılı olarak devam etmek isteyenler okul müdürlüğüne belgeleri ile birlikte **27 Ağustos 2021** tarihine kadar müracaat edeceklerdir.

b) Okul Yatılılık ve Bursluluk Komisyonlarınca yatılı olarak öğrenci yerleŖtirme işlemleri **31 Ağustos 2021** tarihine kadar tamamlanarak ilan edilecektir.

c) **İOKBS sonucu burslu okumaya hak kazanan öğrenciler** de kayıt yaptırdıkları/öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne en geç **30 Eylül 2021 tarihi saat 17.00'ye** kadar müracaat edeceklerdir.

d) Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın Merkezî Yönetim Bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının 4(dört) katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak. Ailenin 2020 yılı yıllık gelir toplamından fert başına düşen toplam miktarın 2021 Malî Yılı için tespit edilen **16.080,00 TL (onaltıbinseksen TL)**'yi geçmemesi gerekir. Aile gelirinin tespitinde ailenin **2020** yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır.

e) Ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıran ve yatılılığa baŖvuran öğrencilerden parasız yatılılığa baŖvuru ve kayıt kabul şartlarını taşıyanlar, kontenjan durumu ve yerleŖtirmeye esas puanı dikkate alınarak yapılacak sıralamaya göre parasız yatılı; paralı yatılılığa baŖvuru ve kayıt kabul şartlarını taşıyanlar ise Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin **14 Maddesinin üçüncü fıkrası dikkate alınarak** (Paralı yatılı okumak isteyen öğrenci sayısının paralı yatılı kontenjanından fazla olması halinde) aŖađıdaki öncelik sırasına göre yerleŖtirme yapılır. Buna göre

\* Yurtdışında yaŖayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının çocukları.

\* Velisinin ikamet ettiği yerleŖim biriminde devam edeceği düzeyde ve türde ortaöğretim kurumu bulunmayanlar.

\* YerleŖtirmeye esas puanı yüksek olanlar **paralı yatılı olarak kayıtlı buldukları okula ait pansiyonlara okul müdürlüklerince yerleŖtirilir.**

### **Parasız Yatılığa Doğrudan Yerleşecekler:**

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 12. Maddesindeki durumlarını belgelendirenler.

(Bakanlığa bağlı resmi ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğretmen olup görevli buldukları yerleşim biriminde çocuklarının devam edeceği **düzeyde ve türde** okul bulunmayanların öğrenci olan çocukları parasız yatılığa doğrudan yerleşeceklerdir.)

### **YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK**

Okulumuz yatılı ve karma okuldur. Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir. Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.

**Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücreti ödeyerek yiyebilirler. (2021 Mali yılı için Bakanlığımızca belirlenen bir günlük öğle yemeği ücreti 7,15 TL'dir.)**

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder.

**(Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler.)**

### **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI**

2021-2022 eğitim öğretim yılı **6 Eylül 2021 Pazartesi** günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim işlemleri **5 Eylül Pazar günü 14.00'dan sonra** başlayacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

1. Birkaç takım iç çamaşırı, pijama takımı, el-yüz havlusu, banyo havlusu veya bornoz.
2. Beden Eğitimi dersi için spor kıyafeti (eşofman takımı, spor ayakkabı.)
3. Bir adet nevresim takımı (isteğe bağlı)
4. Bir adet yastık (isteğe bağlı)
5. Elbise askısı
6. Hazır yorgan veya battaniye (isteğe bağlı)
7. Asma kilit (dolap için)
8. 1 adet halı terliği, 1 adet lavabo terliği

## **ADYAMAN FEN LİSESİNİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR**

### **SINIF VE LABORATUARLAR**

- a) Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
- b) Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
- c) Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuvara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
- d) Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların kırılmaması ve soğuk havalarda ısının kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve önlemler alınacaktır.
- e) Sınıf ve laboratuvar ders başlangıcında nasıl alınmış ise, ders bitiminde de alındığı tertip ve temizlik içinde, aynı yerde daha sonra ders yapacaklara terk edilecektir. Sınıf ve laboratuvar bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
- f) Sınıf ve laboratuvarlarda herkes, sınıf planında gösterilen yerde oturacak sınıf öğretmenin izni olmadan yer değiştiremeyecektir.
- g) T. C. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

### **ETÜT ÇALIŞMALARINDA**

- a) Etütler, pansiyonda yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendisi için ayrılan bölümde etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (Okul müdürü, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmalarını mümkün olabilecektir.
- b) Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranışı yapmaktan uzak kalacaktır.
- c) Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
- d) Etütlerde cep telefonu kullanılmayacaktır.
- e) T. C. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

## **YATAKHANEDE**

- a) Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul hemşiresinin yazılı isteği ve okul idaresinin onayı ile gün içinde yatakhane dinlenebilir.
- b) Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
- c) Yatakhanelerin iç temizliği yatakhane yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.
- d) Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
- e) Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, soğutucu, teyp gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
- f) Her yatakhane katında bir bavul odası mevcuttur. Bavullar düzgün bir şekilde bavul odasına konacak.
- g) Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
- h) Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır.
- i) Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.
- j) Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek çıkarılmayacaktır.
- k) T. C. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

## **YEMEKHANEDE**

- a) Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır.
- b) Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
- c) Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, sandalye ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
- d) Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
- e) Servis tepsileri yemekten sonra düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
- f) Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.

- g) Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.
- h) T. C. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

**Önemli Not:** Bütün öğrencilerimiz okulumuzun ilgili birimlerinde asılı olan yönerge ve talimatnamelere uymak zorundadır.

### **OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ**

- a) Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, derslikleri, temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım.
- b) Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
- c) Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmayı kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.
- d) Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız.
- e) Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
- f) Fen Liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk ya da rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçıran öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir.
- g) Okulun tüm birim ve alanlarında akıllı cep telefonu kullanımı ilgili mevzuat, veli toplantıları ve öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar gereği yasaklanmış olup, öğrencilerin okula akıllı telefon getirmemeleri önem arz etmektedir. Zorunlu hallerde kullanılmak üzere (derslerde kapalı tutmak şartıyla) öğrenciler yanlarında tuşlu telefon bulundurabilirler.
- h) T. C. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

**2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ADİYAMAN FEN LİSESİ**  
**ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU**  
**(TÜM ÖĞRENCİLER İÇİN)**

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		VELİ BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No(Öğrencinin)		Velisi Kim?	
Sınıfı		Velî Adı Soyadı	
No		T.C. Kimlik No	
Adı Soyadı		Sms No(Cep)	
Doğum Yeri		<b>BABA BİLGİLERİ</b>	
Doğum Tarihi		Adı Soyadı	
Nüfus Cüzd.Kayıt No		T.C. Kimlik No	
Nüfus Cüzd. Veriliş Tarihi		Öğrenim Durumu	
Kan Grubu		Mesleği	
		E-Posta Adresi	
<b>GENEL BİLGİLER</b>		Sağ/Ölü	
Kiminle Oturuyor		Birlikte/Ayrı	
Evi Kira mı?		Sürekli Hastalığı	
Kendi Odası Var mı?		Engel Durumu	
Ev Ne İle Isınıyor?		Ev Telefonu	
Okula Nasıl Geliyor?		Cep Telefonu	
Bir İşte Çalışıyor mu?		İş Telefonu	
Aile Dışında Kalan Var mı?		<b>ANNE BİLGİLERİ</b>	
Boy		Adı Soyadı	
Özür Türü		T.C. Kimlik No	
Şehit Çocuğu		Öğrenim Durumu	
Yurt Dışından Geldi		Mesleği	
Gündüzlü		E-Posta Adresi	
Burslu		Sağ/Ölü	
<b>SHÇEK</b> (Sosy.Hizm.Çocuk Esirgeme Kurumu) Tabi mi?		Birlikte/Ayrı	
		Sürekli Hastalığı	
<b>Aile Gelir Durumu;</b> (Çok İyi, Çok Kötü,Düşük,İyi,Orta)		Engel Durumu	
		Ev Telefonu	
		Cep Telefonu	
Geçirdiği Kaza		İş Telefonu	
Geçirdiği Ameliyat		<b>KARDEŞ BİLGİLERİ</b>	
Kullandığı Protez		Adı Soyadı	
Geçirdiği Hastalık		Mesleği	
Sürekli Hastalığı		Öğrenim Durumu	
Sürekli Kullandığı İlaç		Sürekli Hastalığı	
Kardeş Sayısı		Velî Adı Soyadı İmza	
Kilo			



(TÜM ÖĞRENCİLER İÇİN)

## BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem gerektiği konusunda bilgilendirildim. Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu kuruma getirmeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

.../... / 2021

Taahhüt eden:  
Veli/vasinin Adı-Soyadı:  
İmzası :

Kurum Yetkilisinin  
Adı-Soyadı-Ünvanı

Öğrencinin Adı-Soyadı:

İmzası

(TÜM ÖĞRENCİLER İÇİN)

## ZORUNLU SEÇMELİ DERSLER DİLEKÇESİ

### ADİYAMAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum ..... sınıfı ..... no'lu ..... 'in velisiyim, çocuğumun okulunuzda eğitim süresince aşağıdaki çizelgede işaretlediğim seçmeli dersleri okumasını istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

---/---/ 2021

Öğrenci Adı Soyadı İmzası

Veli Adı Soyadı İmzası

### SEÇMELİ DERS FORMU

2021-2022 ÖĞRETİM YILI 9. SINIFLAR SEÇMELİ DERS SEÇME ÇİZELGESİ				
DERSLER			9. SINIF	SEÇİLEN DERS
1	SEÇMELİ KUR'AN-I KERİM (4)		2 SAAT	
	SEÇMELİ PROJE HAZIRLAMA (1)		1 SAAT	
2	SEÇMELİ SOSYAL ETKİNLİK (4)		2 SAAT	
	SEÇMELİ PROJE HAZIRLAMA (1)		1 SAAT	
SEÇİLEBİLECEK DERS SAATİ SAYISI			3 SAAT	

2020-2021 ÖĞRETİM YILI 9. SINIFLAR ZORUNLU / SEÇMELİ DERS SEÇME ÇİZELGESİ				
DERSLER			9. SINIF	SEÇİLEN DERS
1	MÜZİK		2 SAAT	
	GÖRSEL SANATLAR		2 SAAT	
SEÇİLEBİLECEK DERS SAATİ SAYISI			2 SAAT	

#### AÇIKLAMALAR

- Seçmeli derslerin kaç kez alınabileceği dersin adının yanındaki parantez içinde belirtilmiştir.
- Çizelgedeki seçmeli derslerin haftalık ders saati sayıları, sınıflara göre parantez içinde verilmiştir.
- Öğrenciler bir alt sınıfta okudukları seçmeli dersi ve/veya saatini bir üst sınıfta değiştirebilirler. Birbirinin devamı olan derslerin seçiminde, öğrencinin öğrenimini gördüğü öğretim programının bir üstü olan programın uygulanması esastır.
- Ortaöğretim kurumlarında okul türüne göre görsel sanatlar/müzik, beden eğitim ve spor/görsel sanatlar ya da beden eğitimi ve spor/müzik derslerinden birini seçerler. Öğrenciler bu derslerden alt sınıfta seçtikleri bir dersi üst sınıflarda değiştirebilirler.

(TÜM ÖĞRENCİLER İÇİN)

**ADİYAMAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velayetim altında bulunan oğlum/kızım ..... 'nın Adıyaman Fen Lisesi'ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun ve pansiyon yönetiminin düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan/pansiyondan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim

ADRES:

.....

.....

GSM: .....

.... / .... / 2021

Veli Adı / Soyadı / İmza

(TÜM ÖĞRENCİLER İÇİN)

**ADIYAMAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ SOSYAL MEDYA VELİ İZİN BELGESİ**

Milli Eğitim Bakanlığımız 2017/12 Sayılı Genelgesi uyarınca, okulunuz ..... Sınıfında eğitim görmekte olan, velisi bulunduğum ..... İsimli öğrencinin eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında alınan ses, görüntü ve video kayıtlarının ve aynı zamanda hazırlamış olduğu eserlerin (hikâye, resim, fotoğraf, şiir, vb.) Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlarca kullanılan kurumsal internet siteleri ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasına izin **veriyorum / vermiyorum...**

Gereğini arz ederim.

İzin Veriyorum.

İzin Vermiyorum.

-----/-----/2021

Velinin Adı ve Soyadı :

Velisinin İmzası :

(TÜM ÖĞRENCİLER İÇİN)  
ADIYAMAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Aydınlatma Metni

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10.maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5inci maddesinin 1inci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir.

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adli makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılacaktır.

Söz konusu Kanunun “ilgili kişinin hakları”nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve ..... nolu ..... sınıfında öğrenim gören ..... T.C.Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum ..... adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına; uzaktan eğitim sürecinde velisi bulunduğum öğrencinin öğretmeniyle; gerekli bilişsel güvenlik önlemlerini almak benim sorumluluğumda olmak üzere, Zoom, Google Meet, Telegram, Teamlink gibi uygulamalarda yer alarak öğretim sürecini sürdürmesine;

Onay veriyorum.

Onay vermiyorum.

... / ..... / 2021

**Velisinin/1.Derece Yakınının**

Adı Soyadı : .....

T.C.Kimlik No : .....

İmzası : .....

(TÜM ÖĞRENCİLER İÇİN)

**ADİYAMAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞLE ARASI ÇIKIŞI İZİN DİLEKÇESİ**

Velisi bulduğum,.....sınıf..... numaralı okulunuz öğrencilerinden.....'in öğle araları okul dışına çıkmasına;

- Tüm Sorumluluğu Üzerime Alarak İzin Veriyorum.  
 İzim Vermiyorum.

-----/-----/2021

Velinin Adı ve Soyadı :

Velisinin İmzası :

(PANSİYON KAYDI İÇİN)

**ADİYAMAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıfı ..... nolu .....'ın  
aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2021/2022 eğitim öğretim yılında okul pansiyonunuza PARALI  
YATILI ( ) / PARASIZ YATILI ( ) öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2021

**Velinin adı ve soyadı**  
**İmzası**

Adres :

Telefon:

## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

Velinin adı ve soyadı:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve işyeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumunun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ..... Okulu/Lisesi ..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu/kızı ..... No'lu .....'ın ..... yılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ederim.

.....  
İmza  
Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin  
Adı ve Soyadı : .....  
Adresi : .....

## EKLER:

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.



## AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)'İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1-İlköğretimde Parasız Yatılı olarak öğrenim görenler EK-1 düzenlemeyecekler, sadece mezun olduğu okuldan PARASIZ YATILI olduğunu belgelendiren resmi yazı alacaklardır.

2-İlköğretimde BURS LU olarak öğrenim görenler, önceden BURS LU olduğuna dair resmi yazıyı, mezun olduğu okuldan alarak kayıt sırasında teslim edecektir. 2021 Parasız Yatılılık ve bursluluk sınavını kazanan öğrenciler bursluluk sınav sonuç belgesine EK-1'i ekleyerek okula teslim edeceklerdir. Bursluluk durumunun bildirilmemesinden dolayı yaşanacak her türlü hak kaybından öğrenci velisi sorumludur.

### EK-1 D Ü Z E N L E N İ R K E N ;

- a)Aylık maaşlı iseniz, 2020 yılına ait 12 aylık Maaş Bordronuzu,
- b)Serbest Meslek sahibi iseniz SSK, Emekli Sandığı ve Bağkur'dan emekli olmadığınızınza dair resmi yazıyı,
- c)Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa BAĞKUR-SSK ve EMEKLİ SANDIĞI'ndan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
- ç)Eşiniz çalışıyor ise 2020 yılına ait 12 aylık Maaş Bordrosunu,
- d)Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(*Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.*)
- e)Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar Öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak.
- f)Ailede kişi başına düşen yıllık gelir **16.080,00 TL** 'nin (2021 DPY KILAVUZ) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dahilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.
- g)Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
- ğ)Ailenizin kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.
- i)Belgelerin tamamı resmi olup, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.

\*Yanlış bilgi ve onay öğrencinizin PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir.

**T.C.**  
**ADİYAMAN VALİLİĞİ**  
**Adıyaman Fen Lisesi Müdürlüğü**

**Konu: Öğrenci Taksitleri**  
**Sayı:**

...../...../ 2021

**ÖĞRENCİ VELİLERİNE**

Velisi bulunduğunuz .....nın paralı yatılı taksitlerini 11/08/1982 tarih ve 2698 sayılı kanuna göre hazırlanan 21 Kasım 1983 tarih ve 2152 sayılı tebliğler dergisinde yayınlanan yönetmeliğe göre göndermeniz veya bizzat okula gelerek ödemeniz gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullar Pansiyon Yönetmeliğinin mali hükümlerine ilişkin 13. bölümünün 51. Maddesine göre;

***“ Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri, ilk taksiti kayıt sırasında diğer taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.”***

*Kayıt esnasında okulumuz idaresinden alacağınız parasız yatılı ve burslu olarak öğrenim görmek isteyenler için öğrencinin aile ve geçim durumunu gösterir beyanname'yi 27 Ağustos 2021 tarihine kadar okulumuz idaresine teslim etmelisiniz. Bu belgeler incelendiğinde aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık miktarı **16.080,00TL** 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

Paralı yatılı öğrencilerin 2021-2022 öğretim yılının **1. Taksiti 1.005,00 TL**, **2. Taksiti 1.005,00 TL** dir. Son iki taksiti ise 2022 mali yılı bütçesine göre belirlenecektir.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri Adıyaman Muhasebe Müdürlüğü'nün okulumuzdaki sayman mutemedine makbuz karşılığı teslim edilecektir.

Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Muharrem AYTEKİN  
**Okul Müdürü**

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI**

1.TAKSİT	İlk kayıtta	: 1.005,00 TL
2.TAKSİT	30 KASIM 2021	: 1.005,00 TL
3.TAKSİT	28 ŞUBAT 2022	: 2022 MALİ YILI BÜTÇESİNDE BELLİ OLACAK
4.TAKSİT	30 NİSAN 2022	: 2022 MALİ YILI BÜTÇESİNDE BELLİ OLACAK

**NOT:\*** Öğrencinin yatılılık durumu belgeler komisyonunda incelendikten sonra kesinleşeceği için birinci taksit en geç okulların açıldığı ilk hafta içinde ödenecektir.

(PANSİYON KAYDI İÇİN)  
**EVCİ ÇIKMA BELGESİ**  
**ADİYAMAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi                      bulunduğum,.....sınıf.....numaralı                      okulunuz öğrencilerinden.....'in, hafta sonu tatilini cuma günü saat 16.00'dan itibaren Pazartesi günü saat 08.00'a kadar aşağıda yazılı adreste geçirmesine ve hafta içi Çarşamba günleri okul idaresinin izni ile 15:30 – 18:00 saatleri arasında çarşı iznine çıkmasına, resmi tatillerde evci iznine ayrılmasına müsaade ediyor ve zamanında okulda / pansiyonda bulunmasını taahhüt ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

...../...../2021

Velinin Adı Soyadı İmzası

<b>Öğrencinin</b>	<b>Adı Soyadı</b>	
	<b>No / Sınıf</b>	

<b>Velisinin</b>	<b>Adı Soyadı</b>	
	<b>Mesleği</b>	
	<b>İş Adresi</b>	
	<b>Ev Adresi</b>	
	<b>İş Telefonu</b>	
	<b>Ev Telefonu</b>	
	<b>Cep Telefonu</b>	
	<b>E-Posta Adresi</b>	
	<b>Anne Telefonu</b>	
	<b>Baba telefonu</b>	
	<b>Öğrencinin telefonu</b>	

<b>Adıyaman İli Dışında Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu</b>	<b>Adıyaman İli İçinde Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu</b>
<b>DİĞER ADRESLER</b>	<b>DİĞER ADRESLER</b>

1. Okul idaresi gerekli gördüğünde ( Bayramlar, törenler,çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.
2. Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar.
3. Uymayanların ve izinsiz ayrılanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
4. Evcı çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon işleri müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.
5. **Evcı Durumu: Haftada bir ( ) Sürekli ( )**
6. İzin dönüş durumu: Pazar 17:00 ( ), Pazartesi 08:00 ( )
7. Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: **Çıkabilir ( ), çıkamaz( )**

**Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergelerini kabul ediyorum.**

(PANSİYON KAYDI İÇİN)

**ADIYAMAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum,.....sınıf.....numaralı okulunuz öğrencilerinden.....'in Bursluluğunun iptal edilerek durumunun Parasız Yatılı olarak değiştirilmesini istiyorum.

Gereğini yapılmasını arz ederim.

...../...../2021

Adres:

Tel:

Veli Adı Soyadı

İmza